



## Attaché.e de presse

Nous sommes **ONLYLYON Tourisme & Congrès**, l'office du tourisme de la Métropole de Lyon et acteur majeur du développement touristique et du rayonnement de Lyon à l'international!

Rattaché.e à la Direction promotion et partenariats, vous avez à cœur de faire connaître, promouvoir la destination de la Métropole de Lyon auprès des médias.

### Vos missions principales :

Elaboration et suivi de la stratégie presse de l'Office en relation avec la direction du service

Organisation d'accueils, conférences de presse et d'événements de presse

Rédaction du dossier de presse

Suivi des retombées presse, reporting presse et suivi de l'activité média

Suivi et optimisation des coûts liés aux activités médias

Réalisation de communiqués de presse en concertation avec les services de l'Office

Gestion des demandes entrantes

Accompagnement des prises de parole corporate : éléments de langage, médiabriefing, etc.

### Compétences métier :

Maitrise parfaite des activités et des enjeux du Tourisme et de Lyon Tourisme et Congrès

Excellente connaissance de l'environnement, du fonctionnement et de l'évolution des media concernés par l'actualité Tourisme en local, en national et à l'international

Maitrise des technologies de l'information et des communications : data press, PAO....

Excellente expression écrite et orale en français et en anglais (obligatoire), une troisième langue sera un plus

Bonne capacité de négociation avec les prestataires et les fournisseurs

Compétences comportementales :

Avoir un excellent sens relationnel

Excellente organisation et gestion des priorités

Avoir une bonne capacité d'adaptation

Être créatif et enthousiaste

Avoir l'esprit d'équipe

Être curieux, toujours à l'affût des tendances du marché et des nouveautés

Conditions :

Poste à pourvoir au 24 aout 2026

CDI temps plein, statut cadre au forfait **210 jours**

Possibilité de 2 jours de télétravail par semaine (fin période d'essai)

Rémunération selon profil et expériences entre 35K€ et 42k€

Prise en charge transport en commun à 75%, tickets restaurant, avantages CSE, wellpass...

Pour postulez : uniquement par email à [recrute@lyon-france.com](mailto:recrute@lyon-france.com)