



Alternance Assistant(e) Marketing Direct

ONLYLYON Tourisme & Congrès, l'office de tourisme de la métropole de Lyon, est une association loi 1901 ayant pour objectifs principaux d'accueillir les visiteurs, de promouvoir Lyon en tant que destination touristique (agrément et affaires), de commercialiser des produits et services touristiques (Lyon City Card, visites guidées, croisières, excursions, etc.) mais aussi de participer au développement d'un tourisme plus responsable. Toujours à la recherche d'excellence et d'innovation, ONLYLYON Tourisme et Congrès mène depuis 10 ans des projets d'envergure et multiplie les innovations (pass touristique intégrant la technologie RFID, tournée de street-marketing originale, dispositifs digitaux performants, CRM de destination, etc.). La structure fédère plus de 600 adhérents, professionnels du tourisme et des loisirs : hôteliers, restaurateurs, acteurs du guidage...

En collaboration avec le Service Marketing et la Cheffe de Projet Marketing, vos missions d'alternance seront les suivantes :

- Création, suivi et évaluation des campagnes de marketing relationnel pour les cibles tourisme d'affaires et d'agrément
- Participation au montage d'opérations de partenariats dans le but de développer les ventes des produits et la notoriété de la destination Lyon
- Rédaction : création et relecture attentive de contenus pour newsletters, articles web, mises en avant d'événements, etc.
- Suivi opérationnel de la photothèque : mise à jour de visuels, renouvellement de droits, mise en avant des nouveautés

Profil

- Formation supérieure de type Bac+3/4 en cours dans le domaine du marketing ou de la communication
- Qualités requises :
 - Intérêt pour les technologies de l'information et la relation client / le marketing opérationnel.
 - Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles
 - Bon niveau d'anglais (écrit et parlé)
 - Très à l'aise avec l'outil informatique et le web (CMS et HTML, notions de référencement)
 - Connaissance d'une solution d'emailing du marché
 - Connaissance de base des outils de PAO (A minima Canva)
 - Organisé(e), rigoureux (se), polyvalent(e) et à l'aise avec la conduite de projet
 - Réactivité, adaptation, curiosité et goût pour le travail en équipe

Positionnement

- A partir de septembre 2026, soit dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'alternance d'un an minimum.
- Poste basé à Lyon, place Bellecour.
- Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par email à recrute@lyon-france.com