



Administrateur système et réseaux H/F

ONLYLYON Tourisme & Congrès, office de tourisme et des congrès de la métropole de Lyon, est une association loi 1901 ayant pour objectifs principaux d'accueillir les visiteurs, de promouvoir Lyon en tant que destination touristique (agrément et affaires), de commercialiser des produits et services touristiques (pass touristique, visites guidées, produits de découverte de la ville comme les croisières, excursions, etc.) et de participer au développement d'un tourisme plus responsable. Toujours à la recherche d'excellence et d'innovation, ONLYLYON Tourisme et Congrès mène depuis 10 ans des projets d'envergure et multiplie les innovations (pass touristique intégrant la technologie RFID, tournée de street-marketing originale, dispositifs digitaux performants, CRM de destination, etc.).

Vos missions sont les suivantes :

- Administration réseau et serveurs de 1er niveau (Active Directory, Hyper-V)
- Gestion du parc matériel sur les différents sites de l'entreprise
- Gestion des demandes & résolutions d'incidents utilisateurs, usage et configuration de GLPI
- Application & contrôle des procédures de sécurité des SI (droits d'accès, mots de passe, habilitations)
- Préparation, déploiement, mises à jour des postes de travail & appareils mobiles
- Configuration, suivi des imprimantes et MFP
- Administration de la téléphonie (fixe, mobile)
- Administration des applications métiers (CRM, comptabilité) en lien avec nos fournisseurs pour le suivi des mises à jour, incidents et support.
- Rédaction de documentations, de procédures Utilisateurs
- Accompagnement et formation de nos Utilisateurs
- Contribuer à l'amélioration continue pour augmenter la satisfaction des utilisateurs

Vos compétences métiers :

- Environnements Microsoft Active Directory, GPO
Windows 10, Windows Server 2008 r2, 2012, 2016, 2019
Suite Microsoft 365
- Gestion des réseaux (TCP/IP, VLAN, WiFi, DHCP, DNS, routage)
- Bases de données : Microsoft SQL Server, MariaDB
- Gérer et respecter un planning
- Sécurité (bonnes pratiques, firewall, antivirus, antispam, VPN)
- Gestion d'incidents et assistance aux utilisateurs

Les plus :

- Maîtrise de SSIS
- Maîtrise de serveur web (IIS notamment)
- Connaissance en GED
- Administration système Linux
- Tutorat

Vos compétences comportementales :

- Rigueur, organisation et méthode, notamment dans les méthodes de suivi de dossier et de gestion de projet.
- Autonomie, vraie curiosité pour la technique et le fonctionnel.
- Bon communicant et force de proposition
- Esprit d'équipe

Profil attendu :

- Expérience : 3-4 années
- Éducation : Bac +3

Conditions du poste :

- CDI-Temps plein
- Agent de maîtrise sur 4.5 jours ou Cadre au forfait jours – 210 jrs /an (soit 18 RTT/an) selon profil
- Télétravail possible (2 jours/semaine fin période d'essai)
- Tickets restaurants, avantages CSE...
- Rémunération : Entre 32k et 40K€ selon profil

Merci d'adresser votre candidature exclusivement par mail à : recrute@lyon-france.com