



Offre de stage Assistant commercial H/F

6 mois idéalement de septembre 2023 à février 2024

ONLYLYON Tourisme et Congrès, office de tourisme et des congrès de la Métropole de Lyon, est une association loi 1901 ayant pour objectifs principaux d'accueillir les visiteurs, de promouvoir Lyon en tant que destination touristique (agrément et affaires) et de commercialiser des produits et services touristiques (pass touristique, visites guidées, produits de découverte de la ville comme les croisières, excursions, etc.).

Toujours à la recherche d'excellence et d'innovation, ONLYLYON Tourisme et Congrès mène depuis 10 ans des projets d'envergure et multiplie les innovations (pass touristique intégrant la technologie RFID, tournée de street-marketing originale, site web collaboratif, etc.).

Vous serez rattaché au service Visitez Lyon et basé au Bureau des Guides à St Jean.

| Missions principales du stage | Objectifs assignés et/ou tâches assignées |
|--|---|
| Participer au traitement des dossiers des visites guidées groupe par téléphone, courriel ou sur rendez-vous. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboration des programmes et devis clients, • Attribution des visites aux guides, • Suivi de la relation avec le client jusqu'à la validation de l'accord, • Suivi et gestion des modifications éventuelles, • Gestion des confirmations, fiches de mission et règlement des acomptes. |
| Suivi administratif du service | |

Compétences attendues dans le poste

| Compétences métier |
|---|
| Avoir le sens de la relation client |
| Savoir s'exprimer en français et en anglais |
| Bien connaître l'offre des visites guidées |
| Bien connaître l'offre patrimoniale |
| Compétences comportementales |
| Savoir s'adapter et travailler en équipe |
| Savoir écouter, avoir un bon sens relationnel |
| Être rigoureux et organisé |

Pour postuler : recrute@lyon-france.com